İŞ AKIŞ ADI	Ayrıntılı Finansman Programı Hazırlama İş Akış Şeması
BİRİMİ	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Bütçe Uygulama İşlemleri Sorumlusu, Daire Başkanı, Rektör
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Akademik ve İdari Birimler
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	1 Ay (Ocak Ayı)

İŞ AKIŞ TANIMI

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve Bütçe Uygulama Tebliği uyarınca Ayrıntılı Finansman Programı hazırlanır.

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- Bütçe Uygulama Tebliği

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- Ayrıntılı Finansman Programı

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
- Bütçe Uygulama Tebliği

İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Bütçe Uygulama Tebliği yayımlandıktan sonra Harcama Birimlerinin KBÖ'lerinin aylık dağıtımının yapılması
- Kurum düzeyinde gider, gelir ve finansman olarak e-bütçe sistemi üzerinden dağıtım yapılması
- Yapılan dağıtımın e-bütçe üzerinden kontrol edilmesi
- Uygun bulunan AFP taslağının e-bütçe üzerinde onaylanması
- E-bütçe sisteminden alınan formların imzalanması
- Tebliğ gereğince e-bütçe üzerinden alınan formların Üst Yönetici onayına sunulması
- Üst Yönetici tarafından onaylanan AFP Kurum Teklifinin e-bütçe sistemi üzerinden Kurum Düzeyinde onaylanması
- Üniversitemiz AFP tekliflerinin e-bütçe sistemine girildiği ve onaylandığına dair üst yazının SBB'ye gönderilmek üzere EBYS üzerinden Rektöre imzaya sunulması
- SBB tarafından Kurum düzeyinde onaylanan AFP'lerin birimlere dağıtımının gerçekleştirilmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Onaylanmış Üniversitemiz Ayrıntılı Finansman Programı

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

SBB: Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı
SGDB: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
AFP: Ayrıntılı Finansman Programı
KBÖ: Kesintili Başlangıç Ödeneği
EBYS: Elektronik Belge Yönetim Sistemi
BUİS: Bütçe Uygulama İşlemleri Sorumlusu

Takbaş Mahallesi Kartaltepe Sokak 33400 Tarsus, Mersin www.tarsus.edu.tr
T: +90(324) 600 00 61 F: +90(324) 600 00 60 M: bilgi@tarsus.edu.tr

E-BÜTÇE: Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kenan KAHİL Bilgisayar İşletmeni	Mahmut GÜRSOY Bilgisayar İşletmeni	Fatih HAKLI Strateji Geliştirme Daire Başkanı

Takbaş Mahallesi Kartaltepe Sokak 33400 Tarsus, Mersin www.tarsus.edu.tr
T: +90(324) 600 00 61 F: +90(324) 600 00 60 M: bilgi@tarsus.edu.tr

TARSUS ÜNİVERSİTESİ

İŞ AKIŞ ŞEMASI

SORUMLU	İŞ AKIŞI	SÜRE	DOKÜMANLAR
SBB	Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliğinin yayımlanması		Bütçe Uygulama Tebliği
BUİS	Harcama Birimlerinin KBÖ'lerinin aylık dağıtımlarının yapılması	5 GÜN	Bütçe Uygulama Tebliği
BUİS	Kurum düzeyinde gider, gelir ve finansman olarak e-bütçe sistemi üzerinden dağıtım yapılması	7 GÜN	Bütçe Uygulama Tebliği
BUİS	E-bütçe üzerinden kontrol edilmesi	2 GÜN	E-Bütçe AFP İcmal Cetveli
DAİRE BAŞKANI	Uygun mu? (Hayır / Evet)	1 GÜN	E-Bütçe AFP İcmal Cetveli
BUİS	AFP taslağının e-bütçe sistemi üzerinden onaylanması	1 GÜN	E-Bütçe AFP İcmal Cetveli
BUİS	E-bütçe sisteminden alınan formlar imzalanması	1 SAAT	Teklif Formları
DAİRE BAŞKANI	E-bütçe üzerinden alınan teklif formlarının Üst Yöneticiye onaya sunulması	1 GÜN	Teklif Formları
REKTÖR	Uygun mu? (Hayır: SGDB'ye iade edilir. / Evet)	1 GÜN	Teklif Formları
DAİRE BASKANI	AFP Kurum Teklifinin E-bütçe sistemi üzerinden Kurum düzeyinde onaylanması	1 GÜN	Teklif Formları
BUİS	Onaylı AFP'nin e-bütçe sistemine girildiği ve onaylandığına dair yazının SBB'ye yazılması	1 GÜN	Resmi Yazı
DAİRE BAŞKANI	SBB tarafından Kurum düzeyi onaylanan AFP'nin birimlere dağılımı yapılarak E-bütçe sistemi üzerinden onaylanması	9 GÜN	AFP

Takbaş Mahallesi Kartaltepe Sokak 33400 Tarsus, Mersin www.tarsus.edu.tr
T: +90(324) 600 00 61 F: +90(324) 600 00 60 M: bilgi@tarsus.edu.tr